



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**HELIO**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

## REGULAMIN PROWADZENIA SZKOLEŃ

w ramach projektu nr WNA-POKL.08.01.01-14-203/10  
pt. „**Równość poprzez komunikację – kursy języka migowego**”

### § 1

#### Przepisy ogólne

- 1) Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne szkolenia realizowane w ramach projektu nr WNA-POKL.08.01.01-14-203/10 pt „**Równość poprzez komunikację – kursy języka migowego**”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie, warunki organizacji szkoleń oraz warunki ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a także procedury w przypadku rezygnacji Beneficjentów Ostatecznych z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć.
- 2) Projekt jest współfinansowany przez **Unię Europejską** ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego**.
- 3) Liderem projektu jest HELIO Marcin Czyż z siedzibą w Warszawie, ul. Melomanów 10/37.
- 4) Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt nr WNA-POKL.08.01.01-14-203/10 pt „**Równość poprzez komunikację – kursy języka migowego**”, realizowany w ramach podpisanej pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie a HELIO Marcin Czyż - umowy o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania **8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
  - b) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach Projektu.
  - c) Liderze projektu - należy przez to rozumieć: HELIO Marcin Czyż z siedzibą w Warszawie, ul. Melomanów 10/37.
  - d) Biurze projektu - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Lidera projektu do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Beneficjentami Ostatecznymi Projektu, 00-712 Warszawa, ul. Melomanów 10/37.
  - e) Beneficjencie Ostatecznym (BO) - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia czyli uczestnicy szkoleń.

### § 2

#### Cele projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

- 1) Celem projektu jest rozwój i podniesienie kwalifikacji zawodowych w szczególności pracowników instytucji użyteczności publicznej, zatrudnionych w Warszawie, poprzez przeprowadzenie kompleksowego szkolenia z zakresu podstawowej umiejętności porozumiewania się językiem migowym.
- 2) Szkolenia odbywać się będą w systemie popołudniowym w tygodniu oraz dziennym w weekendy.
- 3) Szczegółowy harmonogram prowadzenia szkoleń dostępny jest na stronie internetowej [www.heliomc.pl](http://www.heliomc.pl).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**HELIO**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 3

### Proces rekrutacji

- 1) Proces rekrutacji będzie się odbywał od 1.05.2011 do 16.07.2011.
- 2) Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach na adres e-mail: [helio@heliomc.pl](mailto:helio@heliomc.pl) podając swoje dane kontaktowe. Dokumenty rekrutacyjne: karta rekrutacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz druk zaświadczenia o zatrudnieniu, dostępne są na stronie internetowej [www.heliomc.pl](http://www.heliomc.pl).
- 3) Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w szkoleniach zobowiązane są do dostarczenia - osobiście po uprzednim umówieniu miejsca i czasu z pracownikiem projektu lub przesłania na adres biura Lidera projektu za pośrednictwem poczty, oryginałów następujących dokumentów:
  - a) karty rekrutacyjnej,
  - b) zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez zakład pracy lub stronę umowy cywilnoprawnej,
  - c) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Nabór BO do udziału w projekcie odbywa się na podstawie zgłoszeń telefonicznych lub mailowych oraz złożonego kompletu oryginałów dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 3 pkt. 3.
- 5) Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie lub są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
- 6) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równych szans.
- 7) Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:
  - a) kolejność zgłoszeń,
  - b) miejsce zatrudnienia – Miasto Stołeczne Warszawa,
  - c) zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
  - d) oświadczenia o dobrowolnym uczestnictwie w niniejszym projekcie poza godzinami pracy.
- 8) Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, potwierdzenie terminu rozpoczęcia szkolenia oraz miejsca odbywania się zajęć BO otrzymają nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 9) W przypadku zgłoszenia się do projektu większej ilości osób niż miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**HELIO**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 4

### **Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu**

- 1) Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy BO.
- 2) Lider projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
- 3) Do realizacji szkoleń wykorzystana zostanie metodyka: wykładu, ćwiczeń, warsztatów.
- 4) Obecność uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo jego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 5) Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia.
- 6) Lider projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami na zasadzie przepisów kodeksu pracy.
- 7) Uczestnik otrzymuje:
  - a) komplet materiałów szkoleniowych;
  - b) wyżywienie;
  - c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia;
- 8) Osoba rezygnująca ze szkolenia w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Lidera projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia;
- 9) Uczestnik nie ponosi kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
  - a) wycofa swoje uczestnictwo w szkoleniu nie później niż na 7 kalendarzowych dni przed jego rozpoczęciem;
  - b) wycofa swoje uczestnictwo w trakcie trwania szkolenia z przyczyn niezawinionych przez siebie, nie dających się wcześniej przewidzieć a fakt ten zostanie udokumentowany;
  - c) będzie uczestniczył w min. 80% zajęć szkoleniowych;
  - d) wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją projektu dokumenty, sprawozdania i ankiety;
  - e) przygotuje pracę zaliczającą szkolenie (jeśli taka jest wymagana przez prowadzącego);
  - f) nie zostanie skreślony z listy uczestników.
- 10) Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zapachu bądź zachowania.
- 11) Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- 12) Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych) oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów z prac zaliczających (jeśli taka jest wymagana przez prowadzącego).
- 13) W celu weryfikacji sytuacji BO oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:
  - a) wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystem Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącego wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS;
  - b) złożenia oświadczenia o prawdziwości podawanych informacji;
  - c) złożenia oświadczenia o uczestnictwie w badaniach przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Pośredniczącą II-go stopnia;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**HELIO**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

- d) udziału w systemie monitoringu obowiązującego w Projekcie, a w szczególności oceny zajęć na koniec szkolenia w imiennej ankiecie oraz wypełniania otrzymanych ankiet i udzielania informacji podczas indywidualnych rozmów, w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

§ 5

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Niniejszy Regulamin stanowi integralną część deklaracji podpisywanej przez uczestników szkoleń.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

*Marcin Czyż*